FONDI STRUTTURALI EUROPEI
UNIONE EUROPEA
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "FEDERICO II DI SVEVIA"
AVIGLIANO FRAZIONI- FILIANO
Prot. 0005707 del 03/06/2022
VI (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"
AVIGLIANO FRAZIONI-FILIANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado a Indirizzo Musicale
Filiano- Lagopesole-Possidente- Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)
C.F.: 80007570767 Cod. MC. PZIC871009 sito web: www.icaviglianofrazioni.edu.it
uffici 0971 86022 -0971 868056 pzic871009@istruzione.it - Pec pzic871009@pec.istruzione.it

All'Albo
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: ***Avviso per la selezione di figura professionale "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto*** **FESR REACT EU "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot. n.20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-BA-2021-25 **CUP: F19J21007560006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti ammnistrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.1";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n.2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n.1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n.2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 (prot. n.1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.20480 del 20 luglio 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio giusta prot. n.10001 del 25.10.2021 relativo al progetto in oggetto;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

PRESO ATTO della necessità di individuare un COLLAUDATORE interno e/o esterno, relativamente al progetto PON FESR dell'Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la determina a contrarre prot. n.5701 del 03/06/2022.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n.1 ESPERTO COLLAUDATORE ai fini della realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole di cui all'Avviso pubblico prot. n.20480 del 20 luglio 2021.

L'attività di collaudo dovrà esser garantita da personale esterno all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze nell'ambito della progettazione e del collaudo di reti locali, cablate e wireless.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea in Ingegneria, o altra laurea che consenta l'iscrizione all'ordine degli ingegneri, iscritti all'Ordine degli Ingegneri e/o in possesso del Diploma di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO iscritti all'ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati con specializzazione INFORMATICA.

Si richiedono:

- esperienza dimostrabile con incarichi di progettazione di RETI LAN/WLAN;
- esperienza progettazione di misure sistemistiche, in ordine a misure di sicurezza dei dati personali, (misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n.2/2017 del 18/04/2017) e relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- esperienza di progettazione di laboratori informatici e professionali innovativi, di supporto alla didattica;
- conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi, per la gestione dei PON FESR e per l'inserimento dei documenti di competenza;
- esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art.7 del D.P.R. n.62/2013;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

Art. 2 - Prestazioni richieste al COLLAUDATORE

Il COLLAUDATORE dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta fornitrice e gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- eseguire verifiche e controlli sull'intera fornitura rispetto ai materiali forniti, alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- verificare la rispondenza dei lavori eseguiti e dei materiali forniti alle norme di sicurezza previste dalla Legge 81/08 e successive modifiche ed integrazioni; alla Legge 87/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- verificare che gli eventuali adattamenti edilizi siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche segnalando, immediatamente, eventuali difformità;
- procedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici dell'azienda fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA e l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- eseguire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che

dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art.1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

1° macrocriterio: titolo di studio	Punti	Riferimento Curriculum vitae
Iscrizione Ordine degli Ingegneri o in alternativa Iscrizione Ordine dei Periti Industriali – Spec. Informatica	Titoli di accesso	
Assicurazione rischi professionali		
A1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento come da requisito di ammissione da 105 a 110 e lode da 100 a 104 da 90 a 99 fino a 89	 12 11 10 9	
A2. Laurea Triennale come da requisito di ammissione (***in alternativa al punto A1***) da 105 a 110 e lode da 90 a 104 fino a 89	 8 7 6	
A3. Diploma come da requisito di ammissione (***in alternativa ai punti A1 e A2***) da 56 a 60 (92-100) da 51 a 55 (84-91) da 45 a 50 (74-83) da 41 a 44 67-73) da 36 a 40 (60-66)	 5 4 3 2 1	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
B1. Iscrizione all'Albo professionale se diversa da titolo di accesso	3	
B2. Abilitazione al rilascio della certificazione 37/2002	5	
B3. Competenze di lingua inglese certificate livello minimo C1	C1 – 1 C2 – 2	
B4. Corso di formazione riconosciuto inerente l'acustica ambientale	3	
B5. Master o Corso di formazione sulle reti informatiche (durata minima 900 ore)	5	
B6. Master o Corso di formazione (minimo 900 ore) o Esame Universitario (minimo 12CFU o annuale) sulla sicurezza dei sistemi informatici	5	
B7. Certificazioni informatiche riconosciute MIUR (AICA, Eipass, Microsoft, Pekit) (2 punti a certificazione)	Max 10	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
C1. Incarico di supporto al DS in progetti europei svolti nelle scuole (1 punto per incarico)	Max 10	
C2. Incarico di supporto al RUP nelle scuole (1 punto per anno)	Max 10	
C3. Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti di reti informatiche (0,5 punti per esperienza)	Max 15	
C4. Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti di reti informatiche (0,5 punti per esperienza)	Max 10	
C5. Attività in qualità di libero professionista o dipendente in settori attinenti la tipologia di incarico (Informatica e Telecomunicazioni) (1 punto per ogni anno di attività 12 mesi)	Max 10	

L'esame delle candidature sarà a cura del Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) personale interno all'istituzione scolastica;
b) personale dipendente di altra Istituzione scolastica (*collaborazioni plurime art.35 CCNL docenti e/o art.57 CCNL ATA*);
c) personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
d) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

a) **Domanda** di partecipazione come da *Allegato A*, corredata da **Curriculum vitae** in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute*);
b) **scheda** di autovalutazione (A*llegato B*);
c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
d) **dichiarazione di assenza cause di incompatibilità**, *Allegato C*, debitamente firmata in calce;
e) **informativa** *(*A*llegato D)***;**

La domanda, dovrà essere inviata solo ed esclusivamente a mezzo PEC **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/06/2022.** L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: pzic871009@pec.istruzione.it.

L'istanza dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed

internazionali possedute, secondo il modello europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5 - Attribuzione dell’incarico

L'esame delle candidature sarà a cura del Dirigente scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all’art.3.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, si procederà alla valutazione di candidature esterne.

In assenza di candidature interne, saranno predisposte dal Dirigente scolastico n.3 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) c) e d).

In tal caso il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b (dipendenti altra Istituzione Scolastica), nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (dipendenti Pubblica amministrazione) e qualora non sia possibile procedere all'individuazione neanche da questa si procederà all’individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera d (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all’Albo on line del sito dell’Istituzione scolastica per 5 giorni, trascorsi i quali diventeranno definitive.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto COLLAUDATORE, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L’esperto individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso l’Istituzione scolastica

Inoltre l’Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione (art. n.53 del D.lgs. 165/01).

Nel caso di esperti esterni, alla istituzione scolastica, l'attribuzione dell'incarico di **COLLAUDATORE** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) curriculum Vitae non in formato europeo;
3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) documento di identità scaduto o illeggibile;
6) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.3.

Art. 7 – Compenso

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto dal piano finanziario del progetto PON pari a **€ 704,38 (settecentoquattro/38)** omnicomprensivo di ogni onere di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto il compenso orario di seguito specificato:

- Interno/di altra Istituzione scolastica:
  - Docente: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi € 17,50 (lordo dipendente) - €23,22 (lordo stato);
  - Ata (personale tecnico/amministrativo): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,24 (lordo stato);
- personale esterno: € 70,00 omnicomprensivo.

Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; non daranno luogo ad alcun trattamento previdenziale o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L’esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art.31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Daniela NOVELLI.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all’Albo on line dell’Istituto e sul sito web dell’Istituzione scolastica. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

Allegato A: Domanda di partecipazione;

Allegato B: **Scheda** di autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità;

Allegato D: Informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela NOVELLI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa