ISTITUTO COMPRENSIVO "FEDERICO II DI SVEVIA"
AVIGLIANO FRAZIONI- FILIANO
Prot. 0000396 del 16/01/2025
IV (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"
AVIGLIANO FRAZIONI-FILIANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado a Indirizzo Musicale
Filiano- Lagopesole-Possidente- Sant'Angelo – San Giorgio- Lolla
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

C.F.: 80007570767 Cod. MC. PZIC871009 sito web: www.icaviglianofrazioni.edu.it
uffici 0971 86022 -0971 868056 pzic871009@istruzione.it- pzic871009@pec.istruzione.it

ai Docenti
Scuola Secondaria di primo grado
Alla DSGA
Al sito e agli atti

Circolare n.116

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre Scuola Secondaria di primo grado

Si comunica che, come previsto dal Piano annuale delle Attività approvato nel Collegio dei Docenti del 10 settembre 2024 con Delibera n. 4, gli scrutini intermedi del primo quadrimestre sono convocati tutti **presso il plesso di LAGOPESOLE** secondo il seguente calendario**:**

FEBBBRAIO	**Venerdì 07 S. Giorgio**	15:15-16:00	II A
		16:00-16:45	III A
	Venerdì 07 S.Angelo	16:45-17:30	I C
		17:30-18.15	II C
	Lunedi 10 Filiano	14:30-15:15	I A
		15:15-16:00	II A
		16:00-16:45	III A
		16:45-17:30	III B
	Martedì 11 Lagopesole	15:30-16:15	I A
		16:15-17:00	II A
		17:00-17:45	III A
		17:45-18:30	II B
	Mercoledì 12 Lagopesole	17.30-18.15	I B
		18:15-19.00	II B

L'ordine del giorno è il seguente:

- Valutazione studenti nelle singole discipline
- Valutazione del comportamento
- Giudizio intermedio globale

Si ricorda che per la sua validità il Consiglio deve essere perfetto, ovvero tutti i docenti delle discipline di insegnamento devono essere presenti. In caso di assenza del Dirigente i Docenti coordinatori saranno delegati a presiedere lo scrutinio.

Si rammenta, inoltre, la necessità di monitorare le assenze degli alunni, in relazione alla validità dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 62/2017.Gli adempimenti previsti per il regolare svolgimento della seduta sono i seguenti:

- Ciascun docente verificherà l'inserimento nel registro elettronico di tutti i voti al 31/01, data di chiusura del quadrimestre e provvederà a inviare la proposta di voto, tramite la procedura Argo, almeno due giorni prima dello scrutinio;
- Il Coordinatore inserirà la proposta di voto di comportamento e la proposta di valutazione di Educazione Civica dopo aver acquisito tutti gli elementi valutativi forniti dal Consiglio di classe;
- Durante lo scrutinio ogni docente controllerà accuratamente il tabellone dei voti proposti comunicando tempestivamente eventuali errori;
- Al termine dello scrutinio il Dirigente, o il Coordinatore che presiede la seduta, provvederà a bloccare i voti e i giudizi globali;
- Dopo la chiusura della seduta il Coordinatore invierà in bacheca il verbale dello scrutinio adeguatamente compilato e il tabellone e tutti i docenti del Consiglio provvederanno ad apporne la presa visione;

Al termine della suddetta procedura il Coordinatore provvederà a inviare in Segreteria all'indirizzo pzic871009@istruzione.it e tramite l'applicativo Richieste Generiche di Argo (indicando nell'oggetto la classe, il plesso e l'ordine di scuola) il verbale, il tabellone e il file che attesti la presa visione del Consiglio.

Si confida nella consueta professionalità di tutti per consentire lo svolgimento delle operazioni di scrutinio in maniera proficua e collaborativa e si ringrazia per la consueta collaborazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rina MONTANARELLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93