ISTITUTO COMPRENSIVO "FEDERICO II DI SVEVIA"
AVIGLIANO FRAZIONI- FILIANO
Prot. 0005219 del 24/05/2025
IV (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"
AVIGLIANO FRAZIONI-FILIANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado a Indirizzo Musicale
Filiano- Lagopesole-Possidente- Sant'Angelo – San Giorgio- Lolla
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

C.F.: 80007570767 Cod. MC. PZIC871009 sito web: www.icaviglianofrazioni.edu.it
uffici 0971 86022 -0971 868056 pzic871009@istruzione.it- pzic871009@pec.istruzione.it

Ai docenti Scuola Secondaria di primo grado
Alla DSGA
Al Sito e agli Atti

Circolare n.225

Oggetto: scrutini e adempimenti finali anno scolastico 2024-2025

Si comunica che gli scrutini finali si terranno presso la sede centrale di Lagopesole **mercoledì 11 Giugno** secondo il seguente calendario:

PROSPETTO SCRUTINI E ESAMI 2024/2025

DATA	ORA	ATTIVITÀ
Mercoledì 11 giugno	10:30-11:00	SCRUTINIO II A San Giorgio
	11:00-11:45	SCRUTINIO III A San Giorgio
	11:45-12:15	SCRUTINIO I C S.Angelo
	12:15-12:45	SCRUTINIO II C S.Angelo
	12:45-13:15	SCRUTINIO IA Filiano
	13:15-13:45	SCRUTINIO II A Filiano
	PAUSA	
	14:15-15:00	SCRUTINIO III A Filiano
	15:00-15:45	SCRUTINIO III B Filiano
	15:45-16:15	SCRUTINIO I A Lagopesole
	16:15-16:45	SCRUTINIO II A Lagopesole
	16:45-17:30	SCRUTINIO III A Lagopesole
	17:30-18:00	SCRUTINIO I B Lagopesole
	18:00-18:30	SCRUTINIO II B Lagopesole
	18:30-19:15	SCRUTINIO III B Lagopesole

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Valutazione quadrimestrale: scrutini secondo quadrimestre:
   - Valutazione degli studenti nelle singole discipline
   - Valutazione del comportamento
   - Giudizio globale finale;
3. Presentazione della relazione finale della classe;
4. Formulazione del voto di ammissione in decimi (solo per le classi terze);
5. Definizione del documento per la certificazione dele competenze (solo per le classi terze)

Si ricorda che per la sua validità **il Consiglio deve essere perfetto**, ovvero tutti i docenti delle discipline di insegnamento devono essere presenti. In caso di assenza del Dirigente i Docenti coordinatori saranno delegati a presiedere lo scrutinio.

I docenti dovranno essere presenti almeno mezz'ora prima dell'orario previsto per lo scrutinio, in modo da garantirne il regolare svolgimento in caso di assenze o di slittamenti di orario.

Gli adempimenti previsti per il regolare svolgimento delle sedute di scrutinio sono i seguenti:

- Ciascun docente verificherà l'inserimento nel registro elettronico di tutti i voti entro il termine delle attività didattiche e provvederà a inviare la proposta di voto, tramite la procedura Argo, almeno due giorni prima dello scrutinio;
- Il Coordinatore inserirà la proposta di voto di comportamento e la proposta di valutazione di Educazione Civica dopo aver acquisito tutti gli elementi valutativi forniti dal Consiglio di classe;
- Durante lo scrutinio ogni docente controllerà accuratamente il tabellone dei voti proposti comunicando tempestivamente eventuali errori;
- Al termine dello scrutinio il Dirigente, o il Coordinatore che presiede la seduta, provvederà a bloccare i voti e i giudizi globali;
- Dopo lo scrutinio il Coordinatore provvederà e stampare il verbale e il tabellone che sarà firmato da tutto il Consiglio di classe;
- Al termine della suddetta procedura il Coordinatore provvederà a inviare in Segreteria, tramite l'applicativo Richieste Generiche di Argo e anche via mail, le eventuali lettere di debito per le famiglie e i modelli per la certificazione delle competenze (un file per ogni alunno in un unico invio e solo per le classi terze) adeguatamente compilati.

Si rammenta, inoltre, la necessità di **monitorare le assenze degli alunni**, in relazione alla validità dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 62/2017.

In ottemperanza a quanto previsto dall'O.M. 126/2000, **il coordinatore ha l'obbligo di contattare le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva** subito dopo le operazioni di scrutinio, prima dell'affissione dei risultati finali.

Per quanto riguarda le **relazioni finali** si seguiranno le seguenti disposizioni:

- In sede di scrutinio i coordinatori di classe presenteranno la relazione finale della classe, che sarà la sintesi di tutte le relazioni finali delle singole discipline. Ogni docente avrà cura di inserire la propria relazione nell'apposita sezione del registro elettronico entro **venerdì 6 giugno**;
- Per le classi terze la relazione del Consiglio di Classe riguarderà l'intero triennio e sarà presentata in sede di scrutinio e, successivamente, nella riunione preliminare per gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo. In tale occasione saranno presentati anche **i programmi effettivamente svolti** nelle singole discipline.

In merito alla **consegna dei documenti** ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- Tutti gli elaborati scritti, raccolti con fascetta identificativa della classe, saranno consegnati entro **sabato 21 giugno 2025** e depositati in appositi contenitori;
- Le relazioni delle Funzioni Strumentali saranno inviate in segreteria entro **sabato 7 giugno 2025** e dovranno poi essere lette, per l'approvazione, nel prossimo Collegio Docenti;
- Tutte le relazioni degli atti progettuali, compresi i registri delle attività effettivamente svolte, nonché le relazioni relative ad incarichi aggiuntivi svolti, dovranno essere inviate in segreteria entro **sabato 28 giugno 2025 per poter procedere al pagamento**;
- I Docenti sono invitati a presentare domanda di ferie e di festività soppresse (si precisa che i giorni di ferie spettanti sono 32 più 4 di festività soppresse), tramite il servizio richieste generiche di ARGO, entro **sabato 21 giugno 2025.** Si fa presente che, nell'effettuare il computo delle ferie spettanti, occorre detrarre eventuali giorni fruiti nel corso dell'anno.
- Per il computo delle ore eccedenti farà fede il registro delle supplenze.

Si raccomanda, infine, di non lasciare oggetti personali nei locali scolastici durante le vacanze estive e di non lasciare armadietti e cassetti chiusi a chiave.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rina MONTANARELLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

