ISTITUTO COMPRENSIVO

FEDERICO II DI SVEVIA
AVIGLIANO FRAZIONI - FILIANO

VADEMECUM SCRUTINIO FINALE

SCUOLA PRIMARIA
a.s. 2024/25

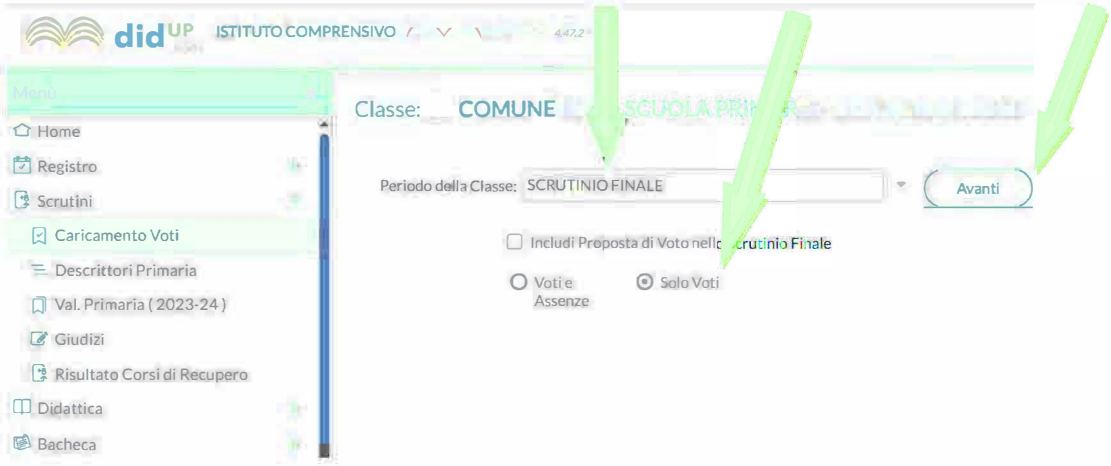
OPERAZIONI DI SCRUTINIO

REGISTRAZIONE GIUDIZI SINTETICI, DESCRIZIONI, ESITO

1) Selezionare **Caricamento voti** e cliccare la **classe** da scrutinare.

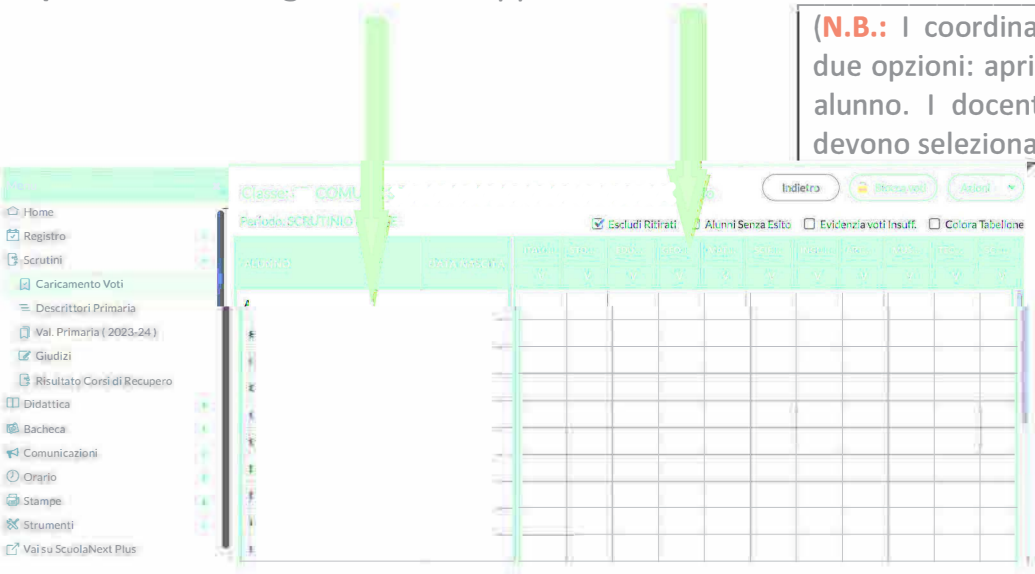


2) Dalla tendina selezionare **SCRUTINIO FINALE** e **Solo Voti,** cliccare **Avanti**.

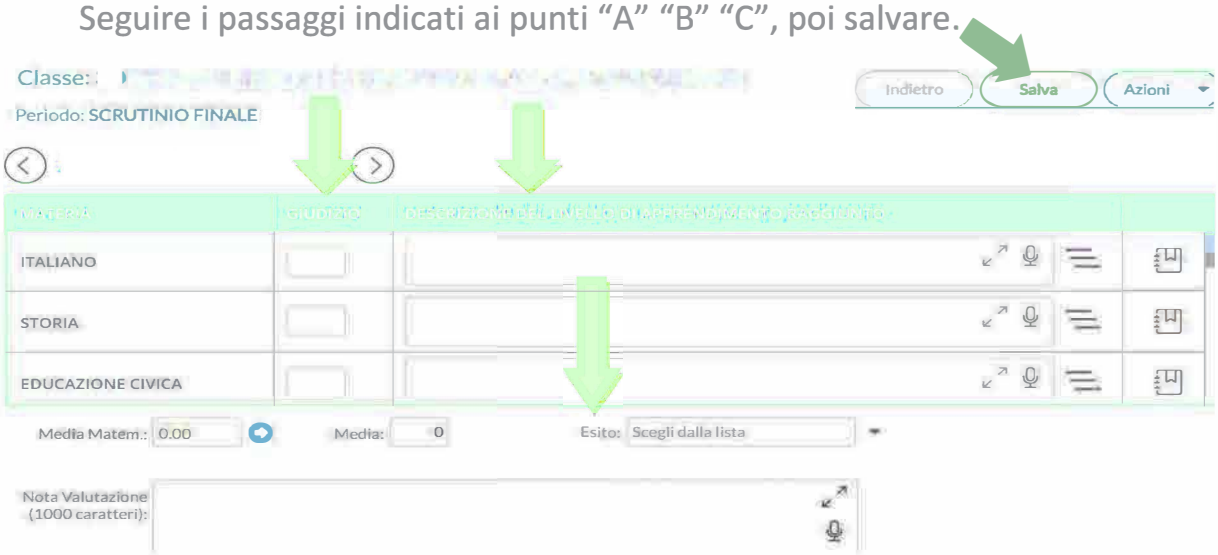


3) Cliccare sul singolo **Alunno** oppure sulla **Materia**.

(**N.B.:** I coordinatori possono scegliere tra le due opzioni: aprire la disciplina o aprire la riga alunno. I docenti di classe non coordinatori devono selezionare le singole materie).



4) Compilare i campi: **Giudizio**, **Descrizione**, **Esito**.
Seguire i passaggi indicati ai punti “A” “B” “C”, poi salvare.



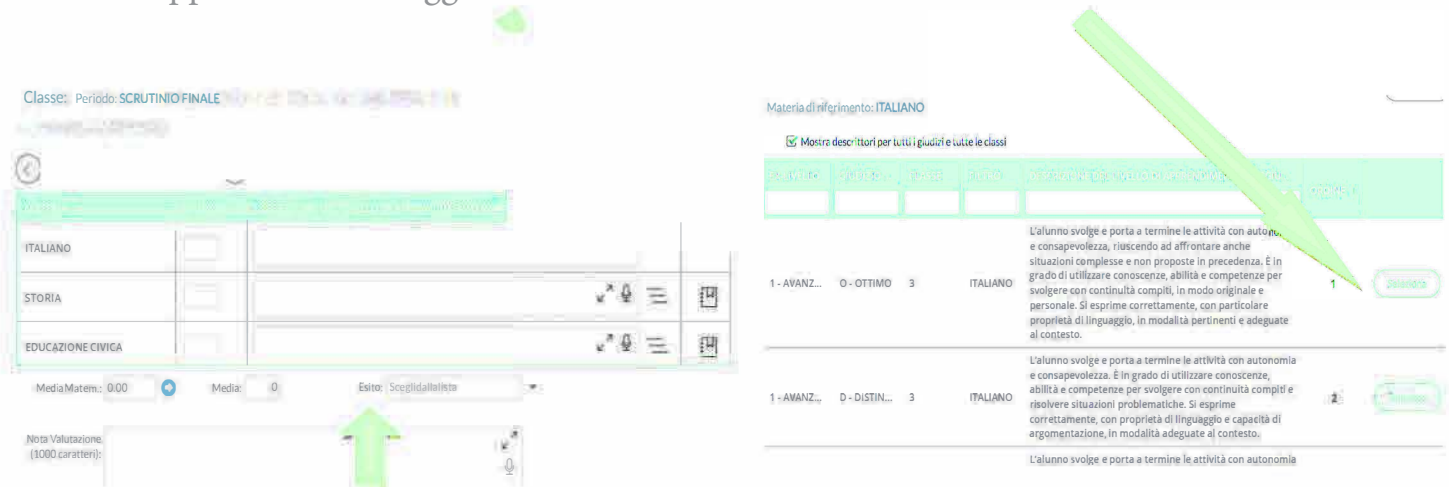
Punto A. Giudizio

Digitare il codice riportato nella legenda, usando la lettera maiuscola.
Inserire il giudizio sintetico anche del COMPORTAMENTO.

LEGENDA GIUDIZI SINTETICI	
CODICE DA INSERIRE	CORRISPONDENZA
O	OTTIMO
D	DISTINTO
B	BUONO
DC	DISCRETO
S	SUFFICIENTE
N	NON SUFFICIENTE

Punto B. Descrizione del livello

Copiare dalla Rubrica di Valutazione e inserire la descrizione nel campo "Descrizione del livello di apprendimento raggiunto" anche del COMPORTAMENTO.

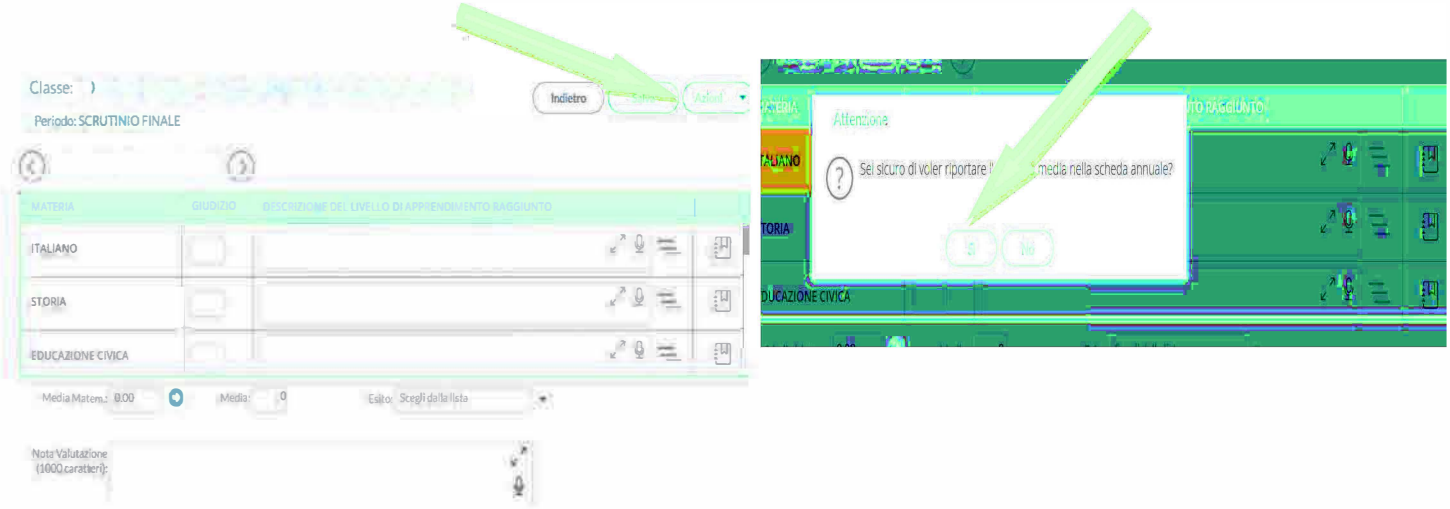


Punto C. Esito (solo coordinatore)

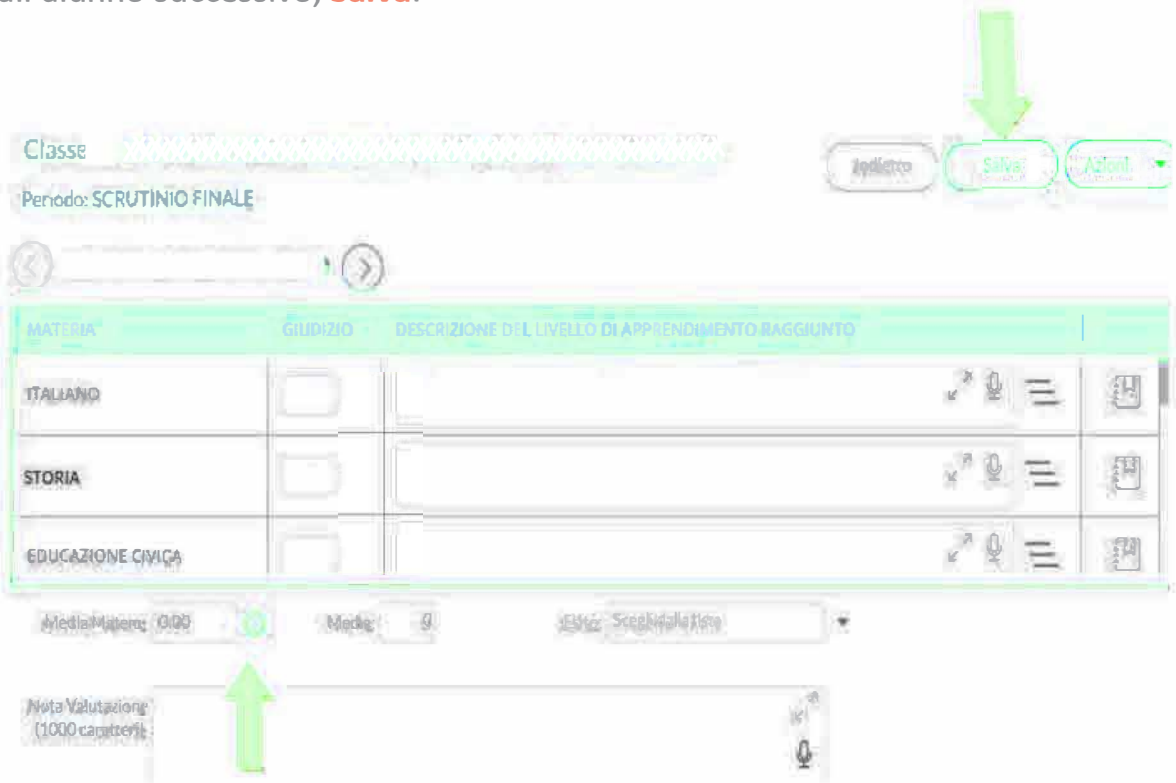
Selezionare dalla tendina la dicitura *Ammesso\a alla classe successiva.*
Per le classi quinte: *Ammesso\a al suc. grad. istr. obl.*

TUTTE LE OPERAZIONI DA QUESTO PUNTO IN POI SARANNO SVOLTE DAL COORDINATORE

5) Dopo aver compilato tutti i giudizi e i descrittori, compreso il comportamento, selezionare da **Azioni** la voce *Riporta esito e media nella scheda annuale*, cliccare **SÌ**.



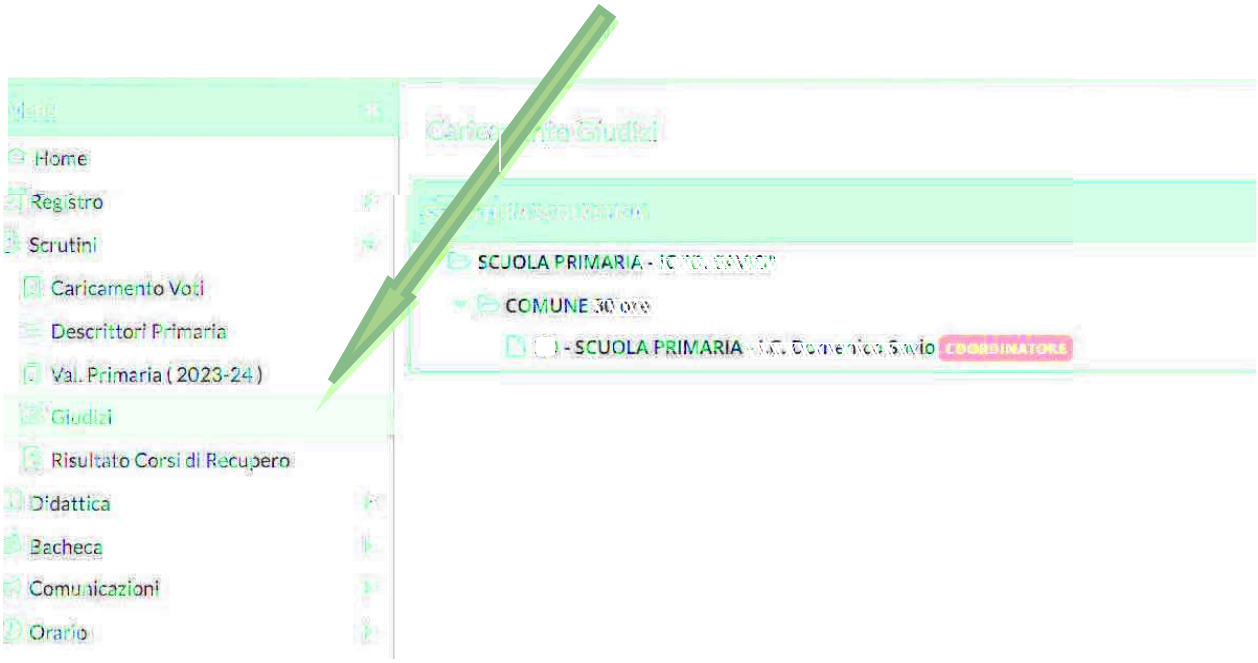
N.B.: Al termine delle operazioni, dopo aver compilato tutti i campi e prima di passare all'alunno successivo, **Salva**.



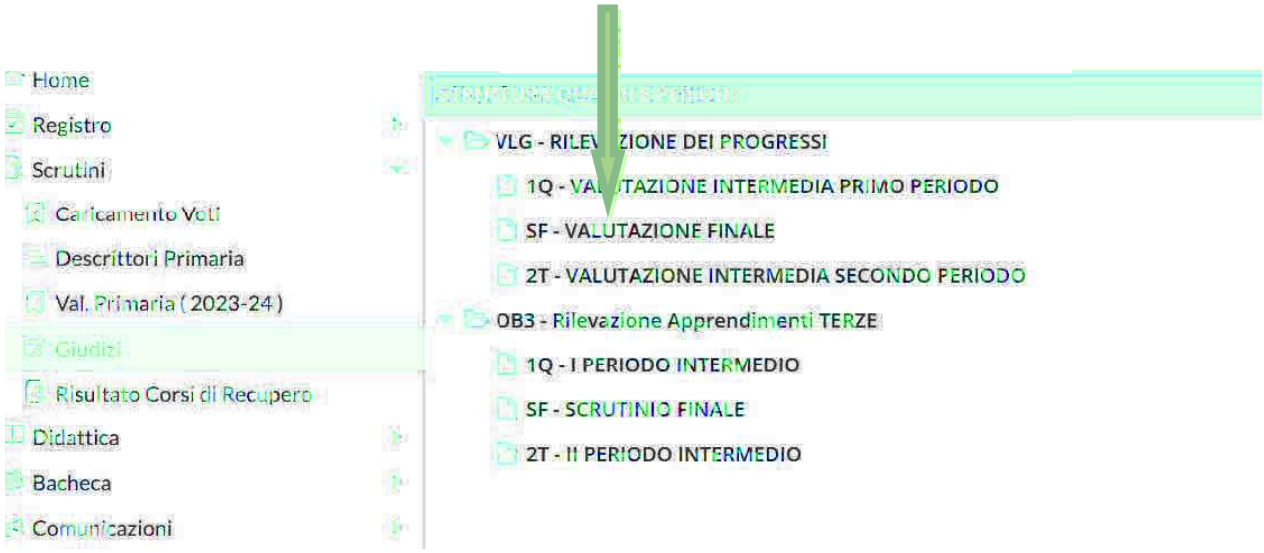
NON usare la freccia.

GIUDIZIO GLOBALE

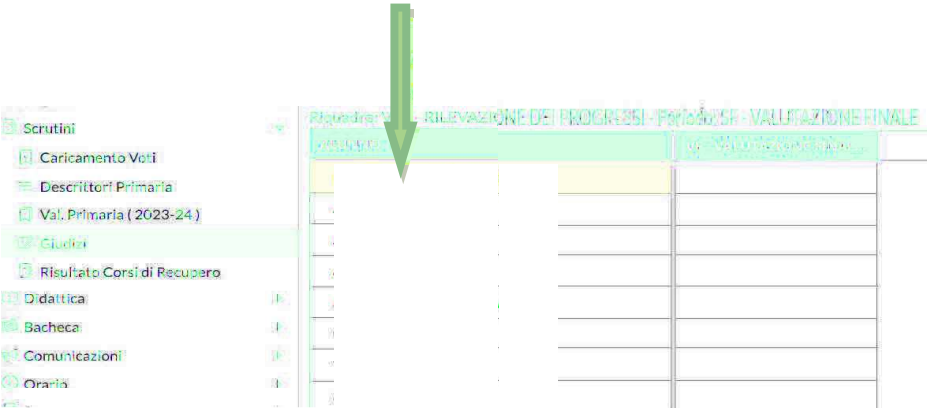
1) Dalla sezione Scrutini selezionare **Giudizi** e la **Classe**.



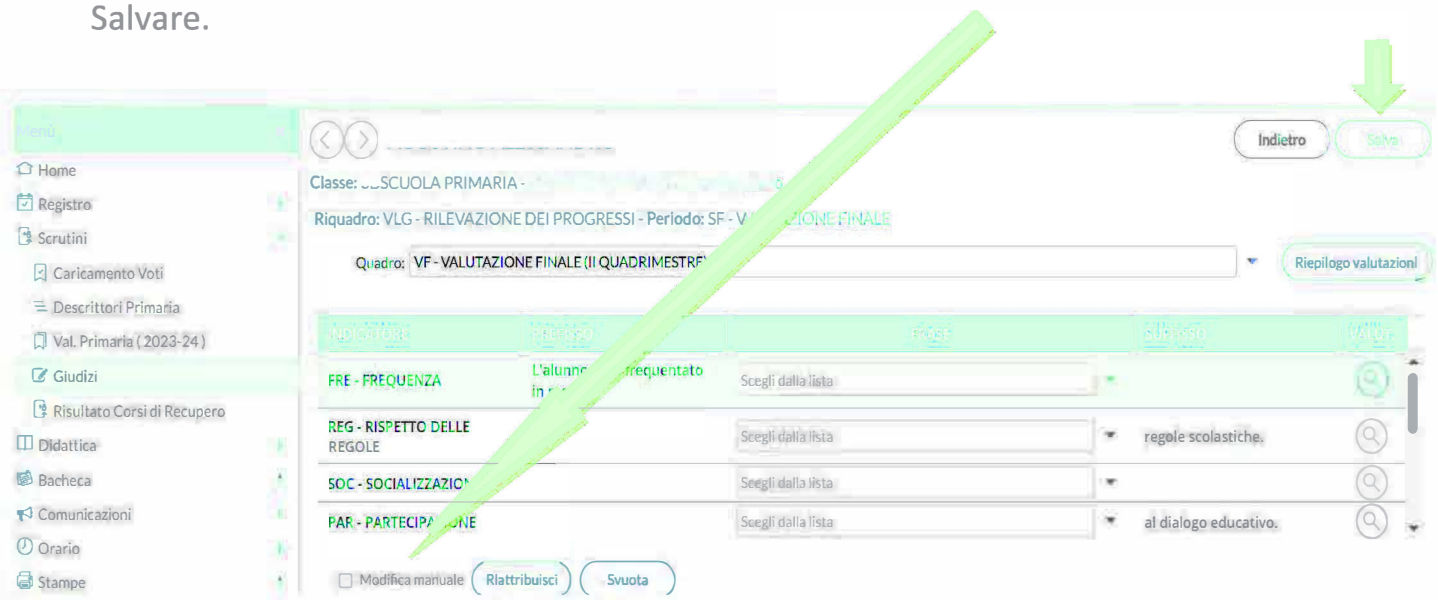
2) In *VLG - Rilevazione* selezionare **SF - VALUTAZIONE FINALE**.



3) Cliccare sul singolo **ALUNNO**.



4) Procedere alla compilazione del giudizio, spuntare la checkbox se si intende editare. Salvare.

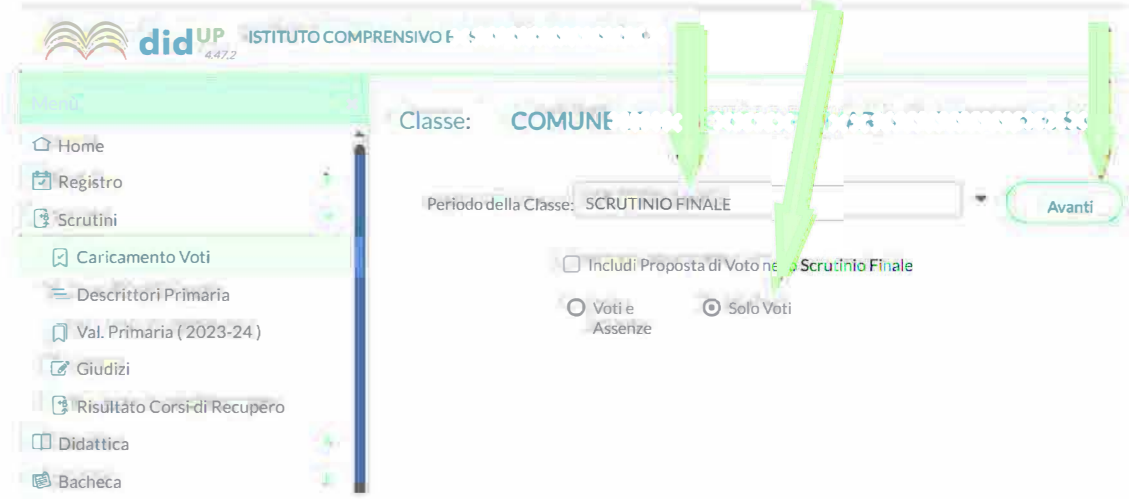


TABELLONE VOTI

1) Selezionare **Caricamento voti** e cliccare la **classe** da scrutinare.



2) Dalla tendina selezionare **SCRUTINIO FINALE** e **Solo Voti**, cliccare **Avanti**.

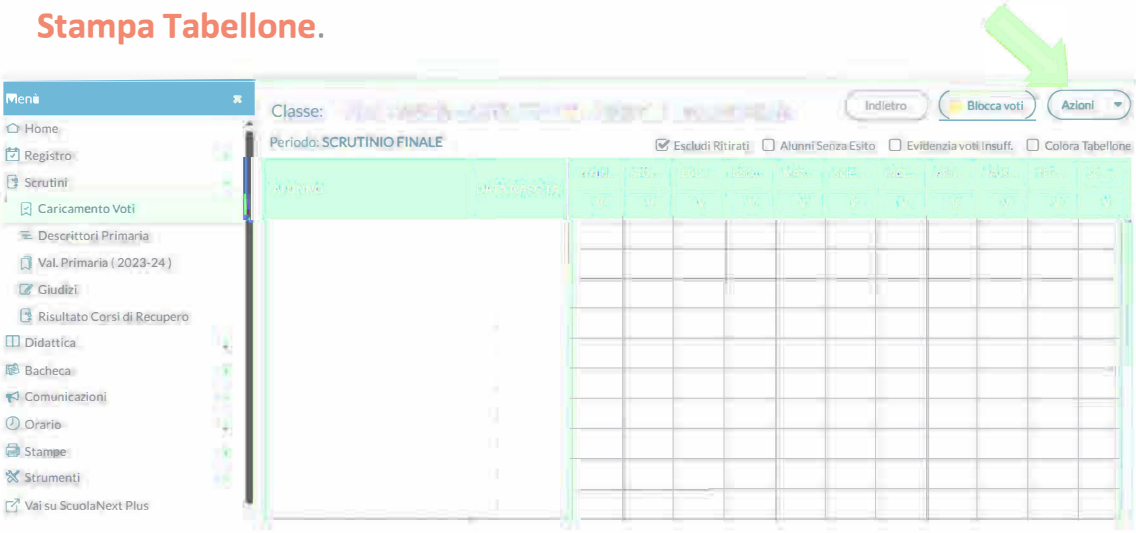


3) Cliccare su **Azioni** e dalla tendina selezionare **Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali**, poi scegliere **SÌ** nella maschera.



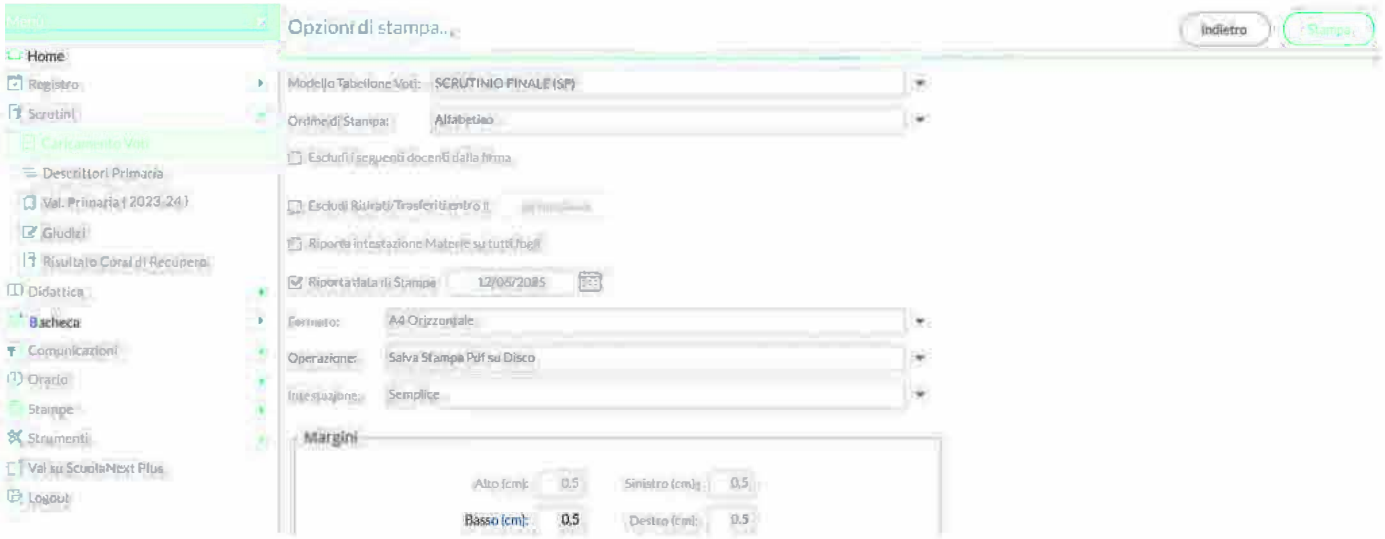


4) Dopo aver controllato la corretta e completa compilazione del tabellone (discipline/educazioni, comportamento, esito) cliccare su **Azioni** e dalla tendina selezionare **Stampa Tabellone**.



5) Compilare i campi necessari come di seguito indicato.

- Modello Tabellone Voti: SCRUTINIO FINALE
- Ordine Stampa: Alfabetico
- Riporta data di Stampa: spuntare la checkbox e selezionare la data dello scrutinio
- Formato: A4 Orizzontale
- Operazione: Salva Stampa Pdf su Disco
- Intestazione: Semplice



6) Procedere con **Stampa** (pulsante in alto a destra) poi, recuperare il pdf nella cartella download del proprio pc.

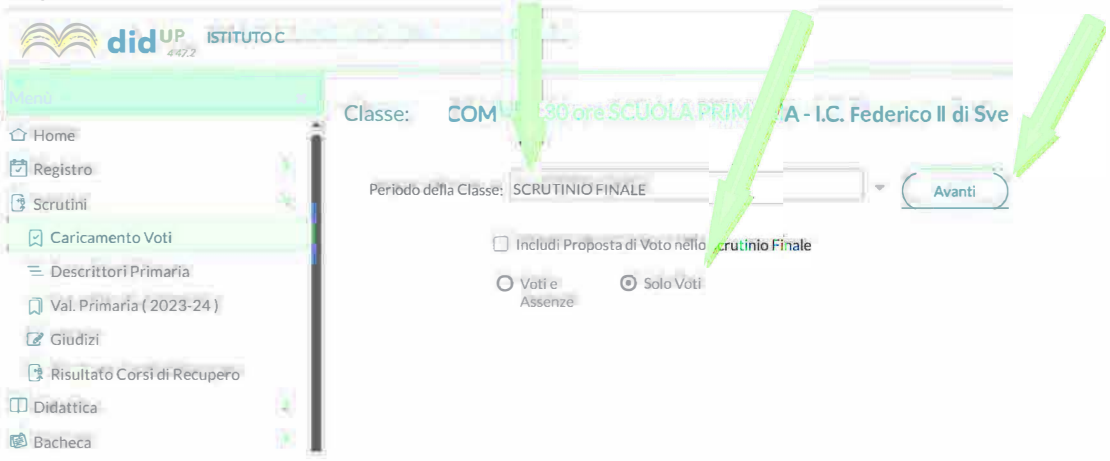
7) Rinominare il file pdf come segue: **Tabellone Voti** classe e sezione **Primaria Plesso** _____ (es. Tabellone Voti 3A Primaria plesso Lagopesole).

VERBALE SCRUTINIO FINALE

1) Selezionare **Caricamento voti** e cliccare la **Classe** da scrutinare.



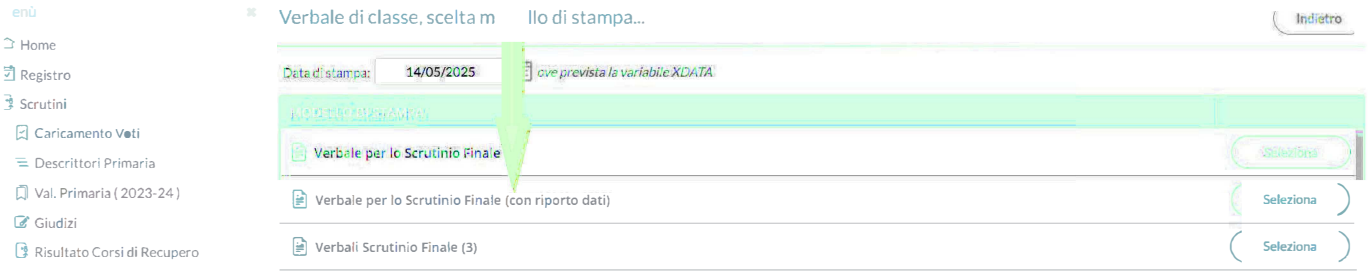
2) Dalla tendina selezionare **SCRUTINIO FINALE** e **Solo Voti,** cliccare **Avanti**.



3) Dopo aver controllato la corretta e completa compilazione del tabellone, cliccare su **Azioni** e dalla tendina selezionare **Compila Verbale**.



4) Selezionare **Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati a.s. 24/25)**.



5) Aprire il verbale dal download del pc, compilare e firmare, assicurarsi che sia presente la griglia del comportamento (automaticamente importata), trasformare il documento in formato Pdf e nominare:

Verbale Scrutinio Finale classe e sez. **Primaria** Plesso..... (es.: Verbale Scrutinio Finale 3A Primaria plesso Lagopesole).

N.B.: in caso di assenza del Dirigente Scolastico in sede di scrutinio, riportare sia nel verbale che in calce la delega del DS al coordinatore di classe a presiedere lo scrutinio.

CHIUSURA SCRUTINIO FINALE

- Chiudere i lucchetti in Scrutini ➡ Caricamento Voti e Giudizi, cliccando su **Blocca Voti** e **Blocca giudizi**.





STAMPA

STAMPARE e FIRMARE

il Verbale scrutinio finale … (Es.: *Verbale scrutinio finale 3A*) *e il* Tabellone Voti ..
.

Il verbale deve essere firmato dal presidente e dal segretario, mentre il tabellone da tutti i componenti del consiglio di classe.

CONSEGNARE IN SEGRETERIA