ISTITUTO COMPRENSIVO "FEDERICO II DI SVEVIA"
AVIGLIANO FRAZIONI- FILIANO
Prot. 0005733 del 05/06/2025
IV (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"
AVIGLIANO FRAZIONI-FILIANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado a Indirizzo Musicale Filiano-Lagopesole-Possidente- Sant'Angelo – San Giorgio- Lolla
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)
C.F.: 80007570767 Cod. MC. PZIC871009 sito web: www.icaviglianofrazioni.edu.it
uffici 0971 86022 -0971 868056 pzic871009@istruzione.it- pzic871009@pec.istruzione.it

Ai docenti della scuola Primaria
Alla DSGA
Al Sito e agli Atti

Circolare n.238

Oggetto: scrutini e adempimenti finali anno scolastico 2024-2025

Si comunica che gli scrutini finali si terranno presso il plesso di Lagopesole secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO	Classi		
		SANT'ANGELO		
10.06.2025 presso il plesso di Lagopesole Plesso Segreteria	12:30-13:15	VA		
DATA		**FILIANO**	**LAGOPESOLE**	
11.06.2025 presso il plesso di Lagopesole "Orto Botanico"	9:00-9:45	IIIA	VA	
	9:45-10:30	IA	IIIA	
	10:30-11:15	VA	IA	
	11:15-12:00	IIA	VB	
	12:00-12:45	IVA	IIA	
	12:45-13:30	---	IVA	
DATA	**ORARIO**	**POSSIDENTE**	**SAN GIORGIO**	**SANT'ANGELO**
12.06.2025 presso il plesso di Lagopesole "Orto Botanico"	9:30 – 10:15	---	IA	IIIA
	10:15 – 11:00	IIA	---	IVA
	11:00 – 11:45	IVA	IIA	---
	11:45 – 12:30	---	(IVA VA)	IIA

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Valutazione quadrimestrale: scrutini secondo quadrimestre:
   - Valutazione degli studenti nelle singole discipline

- Valutazione del comportamento
- Giudizio globale finale;

3. Definizione del documento per la certificazione delle competenze (solo per le classi quinte)

Si ricorda che per la sua validità **il Consiglio deve essere perfetto**, ovvero tutti i docenti delle discipline di insegnamento devono essere presenti. In caso di assenza del Dirigente i Docenti coordinatori saranno delegati a presiedere lo scrutinio.

I docenti dovranno essere presenti almeno mezz'ora prima dell'orario previsto per lo scrutinio, in modo da garantirne il regolare svolgimento in caso di assenze o di slittamenti di orario.

Gli adempimenti previsti per il regolare svolgimento delle sedute di scrutinio sono i seguenti:

- Ciascun docente verificherà l'inserimento nel registro elettronico di tutte le valutazioni entro il termine delle attività didattiche
- Il Coordinatore inserirà la valutazione del comportamento e la proposta di valutazione di Educazione Civica dopo aver acquisito tutti gli elementi valutativi forniti dal Consiglio di classe;
- Durante lo scrutinio ogni docente controllerà accuratamente il tabellone dei giudizi proposti comunicando tempestivamente eventuali errori;
- Al termine dello scrutinio il Dirigente, o il Coordinatore che presiede la seduta, provvederà a bloccare i voti e i giudizi globali;
- Dopo lo scrutinio il Coordinatore provvederà e stampare il verbale e il tabellone che sarà firmato da tutto il Consiglio di classe;

In merito alla **consegna dei documenti** ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- Le relazioni delle Funzioni Strumentali saranno inviate in segreteria entro **sabato 7 giugno 2025** e dovranno poi essere lette, per l'approvazione, nel prossimo Collegio Docenti;
- Tutte le relazioni degli atti progettuali, compresi i registri delle attività effettivamente svolte, nonché le relazioni relative ad incarichi aggiuntivi svolti, dovranno essere inviate in segreteria entro **sabato 28 giugno 2025 per poter procedere al pagamento**;
- I Docenti sono invitati a presentare domanda di ferie e di festività soppresse (si precisa che i giorni di ferie spettanti sono 32 più 4 di festività soppresse), tramite il servizio richieste generiche di ARGO, entro **sabato 21 giugno 2025.** Si fa presente che, nell'effettuare il computo delle ferie spettanti, occorre detrarre eventuali giorni fruiti nel corso dell'anno.
- Per il computo delle ore eccedenti farà fede il registro delle supplenze.

Si raccomanda, infine, di non lasciare oggetti personali nei locali scolastici durante le vacanze estive e di non lasciare armadietti e cassetti chiusi a chiave.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rina MONTANARELLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93